

PRAKTIKBESKRIVELSE

Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	<i>Lyshøjskolens SFO</i>
Adresse:	<i>Lyshøjallé 1</i>
Postnr. og By:	<i>6000 Kolding</i>
Tlf.nr.:	<i>23401930</i>
Institutionens E-mail:	<i>abuj@kolding.dk</i>
Hjemmeside adr.:	<i>http://www.lyshoejskolen.kolding.dk</i>
Institutionsleder:	<i>Jane Koch</i>
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	<i>Jane Koch</i>
Kommunal:	<i>Kommunal</i>
Privat:	
Regional:	
Institutionstype/ foranstaltning	<i>Skolefritidsordning – SFO</i>
Antal børn/unge /voksne	<i>Ca. 375 børn + Glidende overgang ca. 100 børn fra 1.4.-31.07</i>
Aldersgruppe	<i>5½-10 år</i>
Antal stuer / afdelinger	<i>2 afdelinger: Grøn aula 0-1 kl. Multihuset/10'eren 2-3 kl.</i>
Åbningstid	<i>Mandag – fredag: 6.30-8.00 samt 14.00-17.00</i> <i>Fredag lukkes kl. 16.00</i> <i>På skoleferie dage: 6.30-17.00. Fredag 6.30-16.00</i> <i>Lukkedage ligger på hjemmesiden</i>
Særlige forhold omkring ansættelsen:	<i>Man er ansat i Lyshøj SFO. Man er tilknyttet en bestemt afdeling fra start og forventes at være der hovedsagligt men har mulighed for i en kortere periode at afprøve anden afdeling/ aldersgruppe. Man forventes at deltage i</i>

	<p><i>skolen sammen med sin vejleder i bevægelse/ UUV, lektielæsning samt inklusionstimer.</i></p> <p><i>Man kan forvente at skulle deltage sammen med vejleder i UUV, bevægelse og lektielæsning fortrinsvis i indskoling men også på mellemtrin og udskoling.</i></p> <p><i>Ren straffeattest. og Børneattest Indhentes ved myndighederne</i></p> <p><i>Der er krav om tavshedspligt</i></p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p><i>1 leder</i></p> <p><i>2 afdelingsledere</i></p> <p><i>20 Pædagoger – heraf 3 AKT. Heraf 12 skolepædagoger</i></p> <p><i>Alle pædagoger og mellemledere har timer i skolen.</i></p> <p><i>3 pædagogmedhjælpere</i></p> <p><i>2-4 studerende</i></p> <p><i>1 PAU studerende</i></p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p><i>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</i></p> <p><i>Pædagog</i> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>PD modul i praktikvejledning:</i> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>Diplomuddannelse</i> <input type="checkbox"/></p> <p><i>Andet/ andre uddannelser:</i> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>Vejledningen foretages af:</i></p> <p><i>Diplommodul uddannede praktikvejleder: Lars Hansen, Jørgen Schmidt (AKT), Ditte M. Pedersen og Marianne Fabricius (AKT)</i></p> <p><i>Pixi uddannede praktikvejleder: Jette Rossau, Stephan Jürgensen, Janni Jensen</i></p> <p><i>PAU uddannede praktikvejleder: Charlotte Vindt og Jytte Høier</i></p>

<p>Formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p><i>Skolefritidsordning er en del af en skole jf. folkeskoleloven §3 stk.4,</i></p> <p><i>samt Kolding kommunes overordnede mål for SFO'er samt skolereformen pr. 1. aug. 2014</i></p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.</p>	<p><i>Lyshøj SFO ligger placeret i udkanten af Kolding, med brugere fra alle sociale lag – dog hovedsagligt fra øvre sociale lag.</i></p> <p><i>Vi har generelt velfungerende børn og familier. Vi har et mindre antal børn med diagnoser, sociale og emotionelle problemer og 2 sprog.</i></p> <p><i>Vi er pt. ca. 1014 elever hvoraf de 374 går i SFO. Skolen er delt op i indskoling (0.-3. kl.), mellemtrin (4.-6.kl.) og udskoling (7.-9. kl. Lyshøj Nord – anneksskole) Skolen er 4-5 sporet.</i></p>
<p>ARBEJDSMETODER:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)</p>	<p><i>Pædagogisk tager vi udgangspunkt i børnegruppen og det enkelte barn, hvor fokus er: anerkendelse, inklusion, dialog og struktur.</i></p> <p><i>Se endvidere vores Mål og indholdsplaner inkl. vision, værdier, menneskesyn på:</i></p> <p><i>http://www.lyshoejskolen.kolding.dk – SFO – fakta oplysninger.</i></p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p><i>Skolepædagogerne varetager en del af undervisningen på skolen. Understøttende undervisning, bevægelse, lektiehjælp og inklusionstimer, primært i indskolingen På mellemtrin og udskoling varetages understøttende undervisning/bevægelse.</i></p> <p><i>Der samarbejdes med lærere, PPR sagsbehandlere og psykologer, psykiatere på børnepsyk., fysioterapeuter, sundhedsplejen, tandplejen samt omkringliggende børnehaver og "Værestedet" (4.-6. kl.) som ligger på skolen.</i></p> <p><i>Skolepædagogerne indgår i årgangsteams sammen med lærerne.</i></p> <p><i>AKT pædagogerne er en del af "Ressourcecentret" - RC på skolen, som samarbejder med speciallærere,</i></p>

	<i>læsevejledere, pædagoger, AKT-lærere, læringscenteret og ledelsen.</i>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?</p>	<p><i>For 1. periode: Vi har ingen forventninger om at den studerende arbejder alene.</i></p> <p><i>For 2. og 3. periode: Som udgangspunkt, efter 1-2 ugers indkøringsperiode, forventes den studerende at kunne sætte aktiviteter i gang og arbejde alene i SFO tid. I skoletid forventes det ikke, at den studerende står alene, men den studerende har mulighed for at afprøve det efter eget ønske.</i></p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p><i>Vi forventer, den studerende har en god portion modenhed og ansvarsfølelse i forhold til at indgå i arbejdet med børn, forældre og personale. Vi forventer ligeledes, den studerende har ansvarsfølelse i forhold til egen udbytte af praktikken.</i></p> <p><i>Der er, alt efter tidspunkt for praktikken, forskellige arr., som den studerende forventes at deltage i. Datoer vil blive oplyst ved praktikstart og kan ses i Intra - kalenderen.</i></p> <p><i>Den studerende skal deltage i :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- afdelings- og fælles pædagogmøder.</i> <i>- én vejledning med Pædagogfaglig leder, hvor der er gennemgang af organisering i Kolding kommune, struktur, lederens rolle og opgaver.</i> <p><i>Den studerende kan deltage i:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Pædagogiske fællesmøder, årgangs teammøder, Pædagogisk forrum, RC- center møde og forældreråd/bestyrelse.</i> <p><i>Den studerende har mulighed for at få indsigt i funktioner, som ikke er i den afdeling den studerende er ansat i.</i></p>
<p>Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder</p> <p>Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af</p>	

relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag

for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. (primært i skoletid) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input type="checkbox"/> |

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

- a) Hvordan arbejder vi med dette?**
- b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?**
- c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?**

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

a) Vores pædagogik tager udgangspunkt i børnegruppens alder, deres baggrund og formåen. Vi arbejder i et krydsfelt mellem undervisning i skolen og fritidspædagogik i SFOen, samt læringspotentialet indenfor begge. Vi planlægger læringsforløb ud fra didaktiske overvejelser. Samtidigt har vi fokus på inddragelse af børnene og deres ideer, i et udviklende fællesskab.

b) Den stud. får mulighed for at øve sig i at planlægge og indgå i de daglige aktiviteter i både skole og SFO. Vi udfordrer den stud. til at argumentere for valg af aktivitet ud fra ny viden. Derudover har alle pædagoger et medansvar i forhold til at yde vejledning og reflektere med den studerende

c) Gennem vejledning og daglig dialog bliver den stud. gjort bekendt med ovenstående. Det forventes at den stud. har læst "Mål og indholdsplaner".

		<p>Den stud. har mulighed for at prøve egne tiltag af, med støtte og vejledning. Til vejledningstimerne vil den stud. kunne diskutere oplevelser og refleksioner. Det forventes at den stud. bruger sin portfolio til at dokumentere praktikken, og derfor vil vejledning tage udgangspunkt i denne.</p> <p>d)Litteratur "Lyshøj SFO-mål og indholdsplaner" www.lyshoejskolen.dk</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>a)Vi planlægger alsidige aktiviteter som tilgodeser børnenes trivsel og udvikling.</p> <p>b) Vi stiller rammer til rådighed, hvor den stud. får tid til forberedelse, organisering og evaluering. Den studerende skal selvstændigt tilrettelægge, begrunde, udføre og evaluere forskellige aktiviteter med udgangspunkt i SMITTEmodellen.</p> <p>c) Vejledning og tæt kontakt mellem vejleder/personale og stud. Den stud. vil blive vejledt både til vejledning og i situationer i hverdagen. Vi opfordre den stud. Til at observere/spørge ind til andres forløb og forskellige metoder.</p> <p>Den stud. vil blive vejledt i at beskrive og dokumentere faglighed samt didaktiske overvejelser for valg af aktiviteter og pædagogiske metoder.</p> <p>d)Litteratur</p> <p>Mere anerkendelse i børnehøjde B.H. og F. Iversen</p>

		<p>Slip anerkendelsen løs – AP i organisationsudvikling Mads ole Dall & Solveig Hansen</p> <p>Behov for anerkendelse Axel Honnet</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>a) Vi forsøger at formidle vores praksis på mange forskellige måder, som fx billeder og tekst på vores tv-skærme og i månedsbreve pr. mail og plakater. Vi laver handleplaner på børn med behov, vi udfylder klasselog og "Min uddannelse".</p> <p>b) Kendskab til og afprøvning af SMTTE model til planlægning af aktiviteter. Klasselog til iagttagelser og "Min udd." til udviklings/lærings beskrivelse af det enkelte barn.</p> <p>c) Via afprøvning af modellerne/skemaerne, via personalemøder, hvor den stud. har sit eget punkt til at fremlægge og argumentere for sine valg og hvor pædagogerne kan meddiskutere og øge den studerendes læring. Via brug af portfolien til vejledning og indsamling af egne og andres eksempler på dokumentation.</p> <p>d) Litteratur</p> <p>GLK</p> <p>Smtte modellen</p> <p>Iagttagelse Niels Jørgen Bisgaard</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>a) Vi implementerer skolens sundhedsråds retningslinjer. Vi har i SFO en frugtordning og gennem dialog med børnene</p>

<p><i>madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>		<p><i>har vi fokus på sundhed og hygiejne. Mange af vores aktiviteter tager udgangspunkt i børns fysiske og mentale trivsel. Vi udnytter vores fantastiske omgivelser til bevægelse. Vi er aktive med børnene hver dag fx boldspil, hockey, badminton osv. både i skole og SFO. Vi laver sund mad med dem og vægter deres sociale samspil i alle aktiviteter. Vi er i løbende dialog med børnene om trivsel.</i></p> <p><i>b)Den stud. vil få indsigt i vores tilgang til dannelse og sundhed og selv have mulighed for at lave forløb med børnene. Omsorg og fokus på andres trivsel, kræver en del indsigt og etik. Vi er meget opmærksomme på dette og på at vi er rollemodeller for børnene.</i></p> <p><i>c)Den stud. vil have mulighed for at sparre med os i hverdagen og diskutere i dybden til vejledningstimerne. I vejledningen tages der udgangspunkt i centrale spørgsmål, som den studerende har undersøgt: Hvordan arbejder jeres institution med sundhed og sundhedsfremme? Hvilket formål har det? Hvordan har den studerende selv lanlagt, gennemført og evaluret forløb med fokus på sundhed, og med hvilken faglige begrundelse? Den studerende kunne lave praksisfortællinger, som vejledninger tager udgangspunkt i.</i></p> <p><i>d)Litteratur</i></p> <p>Skolens samlede kostpolitik</p>
---	--	--

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Med udgangspunkt i portfolioen vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende, SFOen og UC Syd.</i></p> <p><i>Til 2/3 dels evaluering vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig midtvejsevaluering.</i></p> <p><i>Evalueringerne vil tage afsæt i hvilke mål der er arbejdet med og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb.</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?:</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>a) Fra vejledningsstart udarbejder studerende og vejleder en kalender og uddannelsesplan for praktikens forløb, sådan at der gives de bedste mulige betingelser for, at den stud. når målene.</i></p> <p><i>Der ligger faste dagsordens skabeloner klar på intra, til udfyldelse for hver vejledning, med punkter som sikre, at den stud. løbende forholder sig til mål, dokumentation, portfolio samt eksamen.</i></p> <p><i>b) Som et fast punkt på dagsordenen gennemgås dokumentation/portfolio og diskuteres hvor langt den studerende er fra mål og kompetencer. Der vurderes om planen holder eller skal tilrettes, så den stud. er sikret mest muligt tilegnelse af viden og færdigheder inden eksamen.</i></p> <p><i>Den stud. tager referat af vejledning, den godkendes og underskrives af vejleder og stud. og gemmes som pdf-fil i mappe på intra.</i></p> <p><i>Det tilstræbes og tilrettelægges således at den studerende får 1 times vejledning om ugen. Bortfald kan ske ved sygdom og ferie.</i></p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><i>Inden start, får den studerende udleveret arbejdsplan, hvor der er fastlagt børnetimer i SFO, møder, forberedelse, vejledning samt timer i skolen, sammen med vejlederen.</i></p> <p><i>Der vil være sene vagter til kl. 17.00.</i></p> <p><i>Vi forsøger, så vidt muligt, at tage hensyn til ønsker hvis der er et særligt behov. Dette aftales ved forbesøg.</i></p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen</p>	<p><i>Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med den stud. Hvis det ikke lykkes, vil den stud. blive orienteret og vi vil tage kontakt til UCsyd.</i></p>

<p>forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>I samarbejde med UCsyd afklares det hvordan resten af praktikken skal forløbe, så den stud. sikres bedst muligt.</i></p> <p><i>Vi forventer, den stud. tager medansvar for praktikken og melder ud, til såvel vejleder som praktikansvarlig, hvis der opstår problemer i praktikken.</i></p>
--	--

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

a) Hvordan arbejder vi med dette?

b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

d) Relevant litteratur

professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,

kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,

a)
Vi arbejder i et krydsfelt mellem skole og SFO. Derfor arbejder vi konstant tværprofessionelt, primært med lærergruppen og AKT. Vi arbejder løbende på at have den bedst mulige faglige kommunikation og det bedste samarbejde. Vi har et godt samarbejde med forældrene, og vægter dette højt.

Vi har samarbejde med psykolog, sundhedsplejerske, socialrådgivere og andre relevante aktører via mail eller møder.

		<p>b) Den stud. deltager i det tværfaglige samarbejde med skoledelen. Den stud. deltager i Inklusions- og UUV timerne både med lærer og pædagoger. Desuden vil den stud. have mulighed for at være med til PPR-møder samt Ressourcecentret. Den stud. deltager desuden i årgangsteammøderne.</p> <p>Vi forventer, den stud. deltager aktivt i teamsamarbejdet og forældresamarbejdet, ved at være synlig og selv kontakte forældrene og personale i dagligdags situationer. Deltagelse i skolehjemsamtaler.</p> <p>c) Den stud. vil have mulighed for at undersøge teoretisk og praktisk, hvad det betyder at samarbejde med forældre, kollegaer, lærere og andre relevante aktører, samt være kritisk reflekterende over dette. Både i den daglige sparring/dialog, men også i vejledningstimerne.</p> <p>d)Litteratur "Den svære samtale"</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>a)I SFO og skoledelen arbejder vi selvstændigt med forberedelse, gennemførelse og evaluering af læringsforløb for børnene. Vi arbejder på at skabe et godt læringsmiljø med div. teknikker som vi afprøver ud fra den enkelte klasse/elevs behov. Dette foregår i dialog/refleksion med teamet. Vi udarbejder "læringsplaner" for UUV.</p> <p>b)Den stud. vil deltage i forberedelsen og udførelsen af</p>

		<p><i>inklusions og UUV timer. Hvorefter de selv får muligheden for at tilrettelægge, planlægge, og afprøve egne forløb. Den stud. vil få mulighed for at arbejde med at sætte læringsmål for klassen og den enkelte elev.</i></p> <p><i>c) Ved daglig dialog og konkret feedback på vejledningen. Den stud. vil blive introduceret til</i></p> <p><i>hvordan vi gør ud fra "Hvad virker" princippet. Den stud. vil hele tiden kunne vende observationer med vejleder både i dagligdagen, men også til vejledningen. Her vil være mulighed at holde observationer op mod relevant litteratur.</i></p> <p><i>d) Litteratur</i></p> <p>Anerkendende klasserumsledelse Bodil Wennberg og Sofia Norberg</p> <p>Klasseledelse. Nye forståelser og handlemuligheder Elsebeth Jensen & Ole Løw</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>a) Vi forbereder os alene og i teams, hvor vi udvikler didaktik/metoder med baggrund i teoretisk viden samt viden om børnene/klassen. De fastansatte i SFOen har gennemgået didaktikkursus. Der udarbejdes løbende læringsplaner for UUV – SMITTEmodel.</i></p> <p><i>b) Den stud. forventes at deltage i forberedelse og</i></p>

		<p>udførelse af understøttende undervisning samt bevægelse og lektielæsning. De forløb som den stud. selv står for, skal planlægges og gennemføres ud fra didaktiske overvejelser. Den stud. skal beskrive forløbene i didaktisk relation til eks. SMTTEmodellen og her ud fra analysere/evaluere læringen.</p> <p>c) Gennem daglig sparring og til vejledningen, vil vi vejlede på, hvordan den stud. har beskrevet og dokumenteret sin faglighed samt didaktiske og pædagogiske overvejelser for valg af aktiviteter og metoder.</p> <p>d) Litteratur</p> <p>Læring Knus Illeris</p> <p>Visible learning John Hattie</p> <p>James Nottingham : www.challenginglearning.com</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	<p>a) Gennem den understøttende undervisning og bevægelses timer. I SFO har vi værksteder/aktiviteter der er knyttet til bevægelse og kreative processer. Med udgangspunkt i det der motiverer børnene, arbejder vi med forskellige udtryksformer. Vi prøver, at udvikle et miljø der giver børnene mulighed for at udforske ting og tror på at iverigdom vokser ud af forsøg, som måske ikke altid går som forventet. Vi arbejder ud fra en designtænkende tilgang.</p> <p>b) Den stud. har mulighed for at afprøve mange forskellige former for kreative processer af, - altid med udgangspunkt i</p>

		<p><i>børnene, deres ideer og med udvikling i sigte.</i></p> <p><i>c) Den stud. skal selv, med støtte fra vejleder, planlægge og udføre pædagogiske læreprocesser. Der forventes, at den studerende fører arbejdsportfolio, så det bliver muligt at arbejde med relevant faglig sparring og refleksion i vejledningen. I vejledningen vil der blive sat fokus på:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - børns trivsel og dennes betydning for deres læring og udvikling - bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers relevans for børns udvikling og læringspotentiale. - Den studerendes gennemfølelse af aktiviteter <p>d) Litteratur</p> <p>Fornyelsens kunst Lene Tanggaard</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>a) Vi implementerer skolens sundhedsråds retningslinjer. Vi har i SFO en sund frugtordning og gennem dialog med børnene har vi fokus på sundhed og hygiejne. Mange af vores aktiviteter tager udgangspunkt i børns fysiske og mentale trivsel. Vi udnytter vores fantastiske omgivelser til bevægelse. Vi er aktive med børnene hver dag fx boldspil, hockey, badminton osv. både i skole og SFO. Vi laver sund mad med dem og vægter deres sociale samspil i</i></p>

		<p>alle aktiviteter. Vi er i løbende dialog med børnene om trivsel.</p> <p>b)Den stud. har, sammen med vejleder, timer i skolen, med mulighed for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser omkring omsorg, forebyggende sundhedsfremmende læringsforløb, bevægelse og trivsel.</p> <p>c)Gennem daglig dialog og vejledning,</p> <p>d)Litteratur - vi vil have fokus på SFO ´ens kost-og sundhedspolitik og gennemgå relevans litteratur.</p>
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>a)Vi arbejder på at vores børn udvikler tolerance og forståelse for forskellige livsvilkår. Dette er grundlæggende for al inklusion. Børn er afhængige af vores evne til at se dem og den respons de får fra os når de danner deres selvbillede. Vi er bevidst om, at det er os der har definitionsmagten og den etik det kræver.</p> <p>Konflikthåndtering/læring af sociale spilleregler er en vigtig del af vores dagligdag. Vi har som mål at lære børnene færdigheder så de bliver i stand til at være selvstændige og løse konflikter på en hensigtsmæssig måde.</p> <p>b)Den stud. vil løbende få indsigt og deltage i vores metoder og tiltag. Den stud. vil</p>

		<p><i>selv skulle tilrettelægge forløb og observationer.</i></p> <p><i>c) Gennem daglig dialog og vejledning.</i></p> <p><i>d) Litteratur</i></p> <p>Inklusion i skolen Stina Clasen, Birgitte K. Jørgensen, Kitt Boel og Peter Westenholz</p> <p>Socialpædagogik - integration og inklusion i det moderne samfund. Bent Madsen</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende, SFOen og UC Syd.</i></p> <p><i>Til 2/3 dels evaluering vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig midtvejsevaluering.</i></p> <p><i>Evalueringerne vil tage afsæt i hvilke mål der er arbejdet med og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb.</i></p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?:</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>a) Fra vejledningsstart udarbejder studerende og vejleder en kalender og uddannelsesplan for praktikens forløb, sådan at der gives de bedste mulige betingelser for, at den stud. når målene.</i></p> <p><i>Der ligger faste dagsordens skabeloner klar på intra, til udfyldelse for hver vejledning, med punkter som sikrer, at den stud. løbende forholder sig til mål, dokumentation, portfolio samt eksamen.</i></p> <p><i>b) Som et fast punkt på dagsordenen gennemgås dokumentation/portfolio og diskuteres hvor langt den studerende er fra mål og kompetencer. Der vurderes om planen holder eller skal tilrettes, så den stud. er sikret mest muligt tilegnelse af viden og færdigheder inden eksamen.</i></p> <p><i>Den stud. tager referat af vejledning, den godkendes og underskrives af vejleder og stud. og gemmes som pdf-fil i mappe på intra.</i></p>	

	<p><i>Det tilstræbes og tilrettelægges således at den studerende får 1 times vejledning om ugen. Bortfald kan ske ved sygdom og ferie.</i></p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><i>Inden start, får den studerende udleveret arbejdsplan, hvor der er fastlagt børnetimer i SFO, møder, forberedelse, vejledning samt timer i skolen, sammen med vejlederen.</i></p> <p><i>Der vil være sene vagter til kl. 17.00.</i></p> <p><i>Vi forsøger, så vidt muligt, at tage hensyn til ønsker hvis der er et særligt behov. Dette aftales ved forbesøg.</i></p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med den stud. Hvis det ikke lykkes, vil den stud. blive orienteret og vi vil tage kontakt til UCsyd.</i></p> <p><i>I samarbejde med UCsyd afklares det hvordan resten af praktikken skal forløbe, så den stud. sikres mest muligt.</i></p> <p><i>Vi forventer, den stud. tager medansvar for praktikken og melder ud, til såvel vejleder som praktikansvarlig, hvis der opstår problemer i praktikken.</i></p>

Skole- og fritidspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdigheds mål: Den studerende kan	a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? d) Relevant litteratur
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<i>a) Vi arbejder i rammerne for folkeskolereformen aug.14. Det giver et krydsfelt hvor vi varetager opgaver som undervisere i skoledelen, sideløbende med aktiviteter og pædagogiske tiltag i SFOens fritidstilbud. Herunder samarbejde dels under ledelsen på skolen og med ledelsen i SFOen.</i> <i>b) Den stud. vil være en del af de arbejdsvilkår vi arbejder under og dermed skal indgå i.</i> <i>Den stud. skal sætte sig ind i bekendtgørelser og rammebetingelser på området, samt undersøge og dokumentere institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde.</i> <i>c) Den stud. vil kunne indgå i dialog med kolleger og vejleder.</i> <i>I vejledningen gøres den studerendes undersøgelser og dokumentation i relation til videns- og færdighedsmål til genstand for kritisk refleksion.</i> <i>d) Litteratur -Link til SFO Fakta oplysninger:</i> http://lyshoejskolen.skoleporten.dk/sp/p461559/dokumenter/3fc88aa5-9930-453c-943a-0f1a6d8911fe/

		<p>Skolereformen: http://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Folkeskolens-maal-love-og-regler</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>a) Vi arbejder i et krydsfelt mellem undervisningsdel og SFO. Derfor arbejder vi konstant tværprofessionel, primært med lærergruppen. Samarbejdet omhandler inklusion, handleplaner for barn/klasse og UUV.</p> <p>Vi samarbejder med skolepsykologen- PPR sagsbehandleren og sundhedsplejersken. Vi arbejder løbende på at have den bedst mulige kommunikation og samarbejde.</p> <p>b) Den stud. vil være en aktivdel af det tværfaglige samarbejde med undervisningsdelen.</p> <p>Vi forventer den studerende teoretisk sætter sig ind i, hvad et tværfagligt samarbejde og kollaborativt fællesskab er, og den stud. iagttager og dokumentere de faglige udfordringer i samarbejdet mellem lærere og andre faggrupper gennem arbejdsportfolien.</p> <p>c) I vejledning vil vi gennemgå begreberne tværfaglighed og kollaborative fællesskaber, der gøres til genstand for analyse og fortolkning både teoretisk og praktisk.</p> <p>d) Litteratur</p> <p>Tværprofessionelt samarbejde i teori og praksis Andy Højholdt</p> <p>Tom Richtie</p>
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>a) Vi samarbejder med lærerne. Psykologen og sundhedsplejersken har deres faste dage på skolen.</p> <p>b) Bevidsthed om pædagogens og lærerens forskellige kompetencer og forudsætninger for samarbejdet.</p> <p>c) Den stud. skal deltage i samarbejdet og opnå praksiserfaring i dialog med vejleder. Til vejledningen vil vi have fokus på betydningen af samarbejdet med andre professioner samt kritisk refleksion af praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis.</p>

<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>a) Det hører med til vores hverdag, at der løbende er forandringsprocesser. Vi stræber altid efter at være så innovative som muligt.</p> <p>b) Den stud. vil have mulighed for at idetænke og iværksætte med børnenes ideer og behov som udgangspunkt.</p> <p>c) Vi er åbne for nye ideer og det er oftest bedre at prøve og det så ikke lykkes end slet ikke prøve. Det er måden at gøre erfaringer.</p> <p>d) Litteratur</p> <p>Appreciative Inquiry</p> <p>Carsten Hornestrup og Jesper Loehr-Petersen</p> <p>Procesfacilitering i praksis</p> <p>Rikke Kajhøj Jensen, Louise Laustsen, Mia Søiberg og Henrik Thomsen</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>a) Vi dokumenterer på forskellige måder i SFO og i undervisnings tiltag. De fastansatte i SFOen har gennemgået didaktikkursus. Der udarbejdes læringsplaner for UUV.</p> <p>b) De forløb som den stud. selv står for, skal planlægges og gennemføres ud fra didaktiske overvejelser. Den stud. skal beskrive forløbene i didaktisk relation til eks. SMTTEmodellen og her ud fra analysere/evaluere læring. Den stud. skal opstille læringsmål for den enkelte og for klassen.</p> <p>c) Spørg løs og brug vejledningstimerne til at reflektere og brug portefolien til systematisk opsamling af dokumenter m.m. i løbet af praktikken. Den stud. vil blive vejledt i at sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder samt i at udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.</p> <p>Den studerende skal reflektere fagligt og teoretisk over gennemførte forløb og systematisk erfaringsopsamling.</p>
<p>Modulets evaluering.</p>	<p>Med udgangspunkt i portefolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende, SFOen og UC Syd.</p>	

<p>formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Til 2/3 dels evaluering vil både vejleder og den studerende lave en skriftlig midtvejsevaluering.</i></p> <p><i>Evalueringerne vil tage afsæt i hvilke mål der er arbejdet med og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb.</i></p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><i>Det er en forventning, at den studerende er aktiv og engageret i arbejdet som skolepædagog. Det er en forventning, at den stud. aktivt sætter sig ind i sin rolle i skolen, i det at indgå i teamsamarbejde og i det at bidrage aktivt – med pædagogkasketten på, i samarbejdet med lærerne. Det er en forventning af den stud. sætte sin faglige viden i spil.</i></p> <p><i>Det forudsætter, at den studerende er faglig og frisk på at komme på banen hurtigt i praktikken, både i forhold til pædagoger og lærere.</i></p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><i>Inden start, får den studerende udleveret arbejdsplan, hvor der er fastlagt børnetimer i SFO, møder, forberedelse, vejledning samt timer i skolen, sammen med vejlederen.</i></p> <p><i>Der vil være vagter til kl. 17.00.</i></p> <p><i>Vi forsøger, så vidt muligt, at tage hensyn til ønsker hvis der er et særligt behov. Dette aftales ved forbesøg.</i></p>
<p>Organisering af praktikvejledning</p> <p>Hvordan og hvornår gives der vejledning?</p>	<p><i>a) Fra vejlednings start udarbejder studerende og vejleder en kalender og uddannelsesplan for praktikens forløb, sådan at der gives de bedste mulige betingelser for, at den stud. når målene.</i></p> <p><i>Der ligger faste dagsordens skabeloner klar på intra, til udfyldelse for hver vejledning, med punkter som sikre, at den stud. løbende forholder sig til mål, dokumentation, portfolio samt eksamen.</i></p> <p><i>b) Som et fast punkt på dagsordenen gennemgås dokumentation/portfolio og diskuteres hvor langt den studerende er fra mål og kompetencer. Der vurderes om planen holder eller skal tilrettes, så den stud. er sikret mest muligt tilegnelse af viden og færdigheder inden eksamen.</i></p> <p><i>Den stud. tager referat af vejledning, den godkendes og underskrives af vejleder og stud. og gemmes som pdf-fil i mappe på intra.</i></p> <p><i>Det tilstræbes og tilrettelægges således at den studerende får 1 times vejledning om ugen. Bortfald kan ske ved sygdom og ferie.</i></p>

<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med den stud. Hvis det ikke lykkes, vil den stud. blive orienteret og vi vil tage kontakt til UCsyd.</i></p> <p><i>I samarbejde med UCsyd afklares det hvordan resten af praktikken skal forløbe, så den stud. sikres mest muligt.</i></p> <p><i>Vi forventer, den stud. tager medansvar for praktikken og melder ud, til såvel vejleder som praktikansvarlig, hvis der opstår problemer i praktikken.</i></p>
--	---

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p> <p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>
<p><i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i></p>	<p><i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i></p>
<p><i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i></p>	<p><i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i></p>
<p><i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i></p>	<p><i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk</i></p>

	<i>samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p><i>Vores udviklingsfelter er:</i></p> <p><i>Fokus på kvalitet i SFO</i></p> <p><i>Fortsat udvikling af arbejdet med inklusion</i></p> <p><i>Videre udvikling af teamsamarbejde.</i></p> <p><i>Fortsat kompetenceudvikling af personale i forhold til at indgå i UUV og bevægelse</i></p> <p><i>Da vi er en alsidig skole, vil der være mulighed for at undersøge mange felter af den pædagogiske praksis.</i></p> <p><i>Eks. Inklusion, børnekultur, kammeratskaber, tværfaglig samarbejde, læringstiltag, sprog, bevægelse, forældresamarbejde, design, børns kognitive udvikling etc. – Udfordre os!!</i></p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
<p><i>Der kan tages foto og film på afstand. Tæt på – kun på børn som har fototilladelse.</i></p> <p><i>Der må foretages interview, som bruges anonymt og kun til projektet. I projektbeskrivelser <u>skal alle</u> personer være anonyme.</i></p>	

Kontaktperson for den studerende	
<i>Pædagogfaglig leder Jane Koch, -henviser til vejleder, når aftale er indgået.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	<p><i>"Anvendelse af nyere psykologi"..... Peter Clakson</i></p> <p><i>"Bevar roen" – håndbog om ADHD</i></p> <p><i>"Børnefællesskaber" Charlotte Højholdt</i></p> <p><i>"Det eksplosive barn" og "Fortabt i skolen" .. Ross. W. Greene</i></p> <p><i>"Det legende lærende barn"... I.P. Samuelsen, M.A. Carlsson</i></p> <p><i>"Dilemmaer i den moderne familie".....John Aasted Halse</i></p> <p><i>"Er du med mod mobning - 42 veje til bedre trivsel".....Metodehåndbog , dcum.</i></p> <p><i>"Historien om piger og drenge".....M. Rudberg og H. Bjerrum</i></p> <p><i>"Tagttagelse"..... Niels Jørgen Bisgaard</i></p> <p><i>"Inklusion i skolen" Stina Clasen, Birgitte K. Jørgensen, Kitt Boel og Peter Westenholz</i></p> <p><i>"Intelligenser" Howard Gardner</i></p> <p><i>"Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning".....Ole Hjelskov Elven</i></p> <p><i>"Professionssamarbejde mellem lærere og pædagoger"Poul Rask Nielsen</i></p> <p><i>"Pæne piger og dumme drenge".....Ann Knudsen</i></p> <p><i>"Relationer"Annelise L. Schibbye</i></p>

	<p><i>"Samfundet i pædagogisk arbejde – et sociologisk perspektiv"</i> Carsten Schou og Carsten Pedersen</p> <p><i>Klasserumsledelse Greve kommune på www.greve.dk</i></p>
--	--

Praktikperioderne

§ 8. *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Studiedage

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Mødepligt

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

Praktikbeskrivelse

§ 9. *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

1) *Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*

2) *Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

Vejledning og 2/3 del samtale

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

Praktikforberedelse og opfølgning

§ 10. *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

International praktik

§ 11. *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

Praktikkens prøver

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).